



प्रदेश सरकार  
**सामाजिक विकास मन्त्रालय**

प्रदेश नं १, विराटनगर

**प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गरिएको सूचना**

प्रकाशित मिति २०७९/१०/०४

महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरिएको सञ्चालित कार्यक्रमको स्वतन्त्र विज्ञाबट प्रभावकारीता अध्ययन कार्य गर्नुपर्ने भएकोले प्रचलित कानून बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक फर्म / कम्पनी / संस्था / व्यक्तिहरुले तोकिएको ढाँचामा देहाय बमोजिमको विवरण खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखामा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्न सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

१. इच्छुक प्रस्तावदाताले तोकिएको ढाँचामा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव तयार गरी छुट्टाछुट्टै खाममा सिलबन्दी गर्दै पुनः एउटै खाममा सिलबन्दी गरी सिलबन्दी खामको बाहिर नाम, ठेगाना, फोन नं र विषय उल्लेख गरी सहिछाप समेत गरी मन्त्रालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ। रीत नपुगेको, म्याद नाघी आएको, सहिछाप र सिलबन्दी नभएको तथा यस सूचना सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित शर्तहरु पूरा नभएको प्रस्ताव उपर कुनै कारवाही हुने छैन।
२. सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनको ४:०० बजेभित्र यस मन्त्रालय प्रस्ताव दर्ता भई सक्नुपर्नेछ र यसरी दर्ता भएका प्राविधिक प्रस्तावहरु भोलिपल्ट बिहान १०:०० बजे सम्बन्धित प्रतिनिधिहरुको रोहबरमा यस मन्त्रालयमा खोलिनेछ। प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएपनि प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्नेछैन। प्रस्ताव पेश गर्ने र खोल्ने अन्तिम दिन बिदा पर्न गएमा सो कार्य भोलिपल्ट सोही समयमा हुनेछ।
३. प्रस्तावदाताले पेश गरेको सिलबन्दी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने बारे सम्पूर्ण अधिकार मन्त्रालयमा निहित रहनेछ।
४. प्रस्तावपत्रको ढाँचा, कार्यक्षेत्र गत शर्त (TOR) लगायत प्रस्ताव सम्बन्धी थप जानकारी मन्त्रालय तथा मन्त्रालयको वेबसाइट [mosd.p1.gov.np](http://mosd.p1.gov.np) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।



महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरिएको सञ्चालित कार्यक्रमको स्वतन्त्र  
विज्ञाबाट प्रभावकारीता अध्ययन गर्न तयार गरिएको

कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR)

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानमा महिला, बालबालिका र ज्येष्ठ नागरिकको हकलाई मौलिक हकका रूपमा उल्लेख गरिएको छ । संवैधानिक व्यवस्थाको कार्यान्वयनका लागि महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्ति सम्बन्धी विषयगत नीति तथा कानून समेत निर्माण भई लागु भएको छ । राज्यको पुनर्संरचना भई नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको राज्य संरचनाको गठन भइसकेपश्चात तीनै तहका सरकारको कार्यक्षेत्रभित्र महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता सम्बन्धी विषयवस्तु पर्ने भएकाले प्रदेश तथा स्थानीय स्तरमा समेत अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न नीति तथा कानूनहरू निर्माण भई कार्यान्वयन भइरहेका छन् । प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७८ बमोजिम सामाजिक विकास मन्त्रालयले महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका नागरिकको हकहित संरक्षण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अध्ययन, अनुसन्धान र नियमन गर्ने कार्यक्षेत्र रहेको छ ।

नेपालको संविधानको धारा ३९ को उपधारा ९ ले असहाय, अनाथ, अपाङ्गता भएका, द्वन्द्वपीडित, विस्थापित एवं जोखिममा रहेका बालबालिकाहरूलाई राज्यबाट विशेष संरक्षण सुविधा पाउने मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरेको छ । विभिन्न कारणले परिवार वा अभिभावक गुमाएका वा परिवारको संरक्षणबाट बाहिर रहेका बालबालिकालाई आश्रय दिने बालकल्याण गृहहरूलाई तथा बौद्धिक अपाङ्गता तथा अटिज्म भएका बालबालिकाका लागि संस्थागत अनुदान उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि प्रदेशका विभिन्न बालकल्याण गृहहरूलाई संस्थागत अनुदान उपलब्ध गराउदै आएको छ । त्यसै गरी ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित संघ संस्था तथा स्वयम् ज्येष्ठ नागरिकहरूबाट नै सञ्चालित वृद्धाश्रमलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि वृद्धाश्रमहरूको सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रममार्फत अनुदान प्रदान गराउदै आएको छ । हिंसा पीडित र प्रभावित महिला तथा बालिकाहरूका लागि सम्बन्धित स्थानीय तह र गैर सरकारी संस्थाद्वारा सञ्चालित अल्पकालिन पुनस्थापना गृहको व्यवस्थापन र सञ्चालनका लागि मन्त्रालयले अनुदान उपलब्ध गराउदै आएको छ । यसै परिप्रेक्ष्यमा महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरिएको अनुदानको उपयोगिता, परिचालन के कसरी भईरहेको छ ? अनुदानको आवश्यकता र





सदुपयोगको अवस्था समेत विश्लेषण गरी प्रभावकारीता अध्ययनका लागि विज्ञ परामर्शदाताबाट सेवा खरिद गर्न आवश्यक भएकोले सो सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था सहितको TOR निर्माण गरिएको छ ।

## २. कार्यक्रमका उद्देश्यहरू

महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरिएको सञ्चालित कार्यक्रमको स्वतन्त्र विज्ञबाट प्रभावकारीता अध्ययनका उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन्:

- (क) आ.व. २०७६।७७ देखि आ.व. २०७८।७९ सम्म यस मन्त्रालयले महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरेको अनुदान कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लेखाजोखा गर्ने,
- (ख) प्रदान गरिएका अनुदानका सम्बन्धमा सुझावहरू पेश गर्ने ।

## ३. परामर्शदाताको कार्यक्षेत्र र सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू

परामर्शदाताले यो कार्यक्षेत्रगत शर्तको अधीनमा रही सामाजिक विकास मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखासँग समन्वय गरी यो कार्यक्षेत्रगत शर्तको उद्देश्य अनुरूपको अध्ययन र विश्लेषण गरी मन्त्रालय समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। यस प्रयोजनका लागि अनुसूची-१ बमोजिमका संघ संस्थामा प्रदान गरिएको अनुदानका सन्दर्भमा अध्ययन गर्नु पर्नेछ । यसरी अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने उद्देश्यका लागि परामर्शदाताले लागि देहायका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ:-

- (क) प्रदेश नं १ का सामाजिक विकास मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय प्रदेश योजना आयोग र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा छलफल र अन्तरक्रिया गरी सुझाव ग्रहण गर्ने,
- (ख) अनुदान प्रदान गरिएका उल्लिखित संस्था स्थित स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख, महिला तथा बालबालिका शाखा/महाशाखाका कर्मचारीहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गरी प्रतिनिधिमूलक सुझावहरू संकलन गर्ने,
- (ग) अनुदान प्रदान गरिएका उल्लिखित संस्थाका प्रमुख, पदाधिकारीहरू, व्यवस्थापक तथा कर्मचारीहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गरी प्रतिनिधिमूलक सुझावहरू संकलन गर्ने,
- (घ) अनुदान प्रदान गरिएका उल्लिखित संस्थामा आश्रित महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकहरूसँग छलफल गर्ने
- (ङ) अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत व्यक्ति, अभियन्ता, सामाजिक विकास संस्था तथा अन्य सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने,
- (च) अध्ययनको मसौदा तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने । मन्त्रालयमा सरोकारवालासँगको छलफलमा आएका पृष्ठपोषणलाई समावेश गरी संशोधन सहितको अन्तिम प्रतिवेदन मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।



प्रमुख महिला विकास अधिकृत

४. परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्था, मुख्य जनशक्तिको काम र योग्यता

१. परामर्शदाताको टोली देहाय बमोजिम हुनेछः

	परामर्शदाताकोटोली	योग्यता
१.	टोली नेता - १ जना	<ul style="list-style-type: none"><li>मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको।</li><li>अनुसन्धानको क्षेत्रमा कम्तिमा पनि ३ वर्षसम्मको अनुभव रहेको।</li></ul>
२.	Surveyor - २ जना	<ul style="list-style-type: none"><li>मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरेको।</li><li>अनुसन्धानको क्षेत्रमा कम्तिमा पनि २ वर्षसम्मको अनुभव रहेको।</li></ul>
३.	सहायक - १ जना	<ul style="list-style-type: none"><li>१०+२ वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरेको।</li><li>कम्प्युटरको आधारभूत सीप भएको।</li></ul>

(क) परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम कर चुक्ता गरेको, कालो सूचीमा नपरेको तथा प्रचलित कानून बमोजिम योग्य भएको हुनुपर्नेछ।

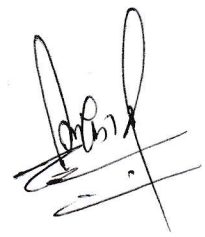
(ख) परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाले सम्झौतापूर्व संस्थाको प्रमुख कार्यकारी कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरु, जनशक्तिहरुको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु पेश गर्नुपर्नेछ।

५. परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाले कार्यसम्पन्न गर्ने समयवाधि

परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाले पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन सम्झौता भएको मितिले ९० दिनको हुनेछ।

६. कार्यतालिका

देहाय बमोजिम निर्धारित कार्यतालिका अनुसार ९० दिनको अवधिमा कार्यसम्पादन गर्नु पर्नेछः-



सि.नं.	कार्यविवरण	समयसीमा	जिम्मेवारी	उपलब्धि
१.	सन्दर्भ सामग्री अध्ययन, कार्यक्रम संचालन खाका तयारी, प्रारम्भिक कार्ययोजना तयारी र पेश ।	सम्झौता भएको ७ दिनमा	परामर्शदाता	प्रारम्भिक कार्ययोजना प्राप्त हुने।
२.	मन्त्रालयहरूमा छलफल	प्रारम्भिक कार्ययोजना प्राप्त भएको ३ दिनमा	परामर्शदाता	पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुने
३.	अध्ययनका लागि स्थलगत भ्रमण, सरोकारवालाबीच छलफल तथा सुझाव संकलन	४५ दिनमा	परामर्शदाता	
४.	परामर्शदाताबाट अध्ययनको मस्यौदा प्रतिवेदन तयार हुने।	सबै पालिकाहरूको स्थलगत भ्रमण सकिएको २० दिनमा	परामर्शदाता	प्रारम्भिक मस्यौदा प्राप्त
५.	अध्ययनको मस्यौदा प्रतिवेदनमा मन्त्रालयमा छलफल गर्ने।	परामर्शदाताबाट अध्ययनको मस्यौदा प्रतिवेदन तयार भएको १० दिनमा	परामर्शदाता	मन्त्रालयबाट पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुने
६.	अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्ति	मन्त्रालयमा छलफल भएको ५ दिनमा	परामर्शदाता	अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त हुने

#### ७. परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाले पाउने सेवा सुविधाहरू

परामर्शदाताको सेवा सुविधा परामर्शदाताबाट पेश भई मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको प्रस्तावका आधारमा सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।





८. परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाले गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरू

यस कार्य क्षेत्रगत शर्तमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरू सम्झौता पत्रमा समावेश गरिनेछ।

#### ९. प्रतिवेदन

अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन नेपाली भाषामा तयार गर्नुपर्नेछ। परामर्शदाताले आफूले गरेको अध्ययनको अन्तिम मसौदा प्रतिवेदनसाथ मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ। परामर्शदाताले उक्त प्रतिवेदनको हार्ड कपि ५ प्रति बाइन्डिङ गरेको तथा ईलेक्ट्रोनिक कपि समेत मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। अध्ययन कार्यमा आवश्यक पर्ने कम्प्युटर ल्यापटप अफिस कोठा सवारीसाधन वा अन्य लजिस्टिक सामग्रीको व्यवस्था परामर्शदाता आफैले गर्नुपर्नेछ।

#### १०. भुक्तानी विधि

यस कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएको परामर्शदाता संस्था/कम्पनीसँग सम्झौता भएको मिति बाट ९० दिनमा कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्ने भएकाले कार्यक्रम अवधिमा जम्मा २ पटक भुक्तानी दिईने छ। भुक्तानी प्राप्त गर्न निम्न उपलब्धिहरू परामर्शदाता संस्था/कम्पनीले सुनिश्चित गरेको हुनु पर्नेछ।

कार्य उपलब्धी	समय	भुक्तानी %
सन्दर्भ सामग्री अध्ययन, कार्यक्रम सञ्चालन खाका तयारी, प्रारम्भिक कार्ययोजना तयारी र पेश	सम्झौता भएको मिति बाट २९ दिन भित्र	२०%
सम्झौता तथा कार्यशर्त अनुसार सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न गरि प्रतिवेदनहरू पेश र स्वीकृत भए पछि	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकृत भएको मिति बाट १५ दिन भित्रमा	८०%

#### ११. बजेट तथा लागत अनुमान

यस कार्यको लागि सम्पूर्ण करसहित रु. ७,७७,४४०।- (सात लाख सतहत्तर हजार चार सय चालिस) लागत अनुमान रहेको छ।



अनुसूची - १

अनुदान प्राप्त गर्ने वृद्धाश्रमहरूको विवरण

क्र सं	वृद्धाश्रमको नाम	ठेगाना
१	सिद्धपोखरी सेवासदन	फिदिम न.पा.
२	माईपोखरी वृद्धाश्रम	ईलाम न.पा. १०
३	महिला जागरण संघ तथा वृद्धाश्रम	ईलाम फिक्कल
४	परोपकार वृद्धाश्रम	वित्तमोड ४
५	विराटेश्वर वृद्धाश्रम	विराटनगर ८
६	महिला जागृति वृद्धाश्रम	बुढीगंगा
७	रामजानकी वृद्धाश्रम	ईटहरी, पकली
८	विश्रान्ति वृद्धाश्रम	धनकुटा
९	मनकामना सन्यास आश्रम	खाँदवारी, तुम्लिङ्गटार



अनुदान प्राप्त गर्ने बालगृहको विवरण

क्र.सं.	बालगृह सञ्चालन गर्ने संस्थाको नाम	ठेगाना
१	श्री बन्दी सहायता नेपाल	अर्जुनधारा नगरपालिका ११, झापा
२	अनाथ बाल वृद्धाश्रम झापा	दमक, झापा
३	तारा नमस्ते बालग्राम	विर्तामोड नगरपालिका ४ झापा
४	हाम्रो बालआश्रम	दमक झापा
५	अपाङ्गता बालशिक्षा सरोकार केन्द्र	अर्जुनधारा ६, झापा
६	स्ववोध साधना बालआश्रम	मेचिनगर ९ झापा
७	सुप्तमनस्थिती सरोकार समाज	कन्काइ न.पा. झापा
८	पुकार असक्त समाज झापा	कन्काइ न.पा. झापा
९	अभिभावक स्वावलम्बन समुह, मस्तिष्क पक्षघात शिशु स्याहार केन्द्र	विराटनगर, मोरङ
१०	नमुना बालगृह, महिला, विकास तथा बालबालिका चेतना केन्द्र	उर्लावारी, मोरङ
११	पूर्वाञ्चल बालसेवा आश्रम	विराटनगर, मोरङ
१२	राहसल बाल अनाथालय	ईलाम
१३	मदन आश्रित प्रतिष्ठान	धनकुटा
१४	निसहाय बालबालिका सेवा आश्रम	ईटहरी, सुनसरी
१५	सरस्वती बालआश्रम	धरान ३, सुनसरी
१६	बालकल्याण गृह, माट्स नेपाल	खाँदवारी, संखुवासभा
१७	दुहवी बालगृह	दुहवी सुनसरी





अनुदान प्राप्त गर्ने बौद्धिक अपाङ्गता तथा अटिज्म भएका बालबालिकासंग सम्बन्धित संस्थाहरुको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम	ठेगाना
१	समाजसेवा सुधार युवा संघ अपाङ्ग सहयोग समीति	मेचीनगर, झापा
२	अटिज्म केयर नेपाल सोसाईटी	विरतामोड, झापा
३	अटिज्म केयर नेपाल सोसाईटी	विराटनगर, मोरङ



अनुदान प्राप्त गर्ने सुरक्षित आवास गृहको विवरण

क्र.सं.	गृहको नाम	जिल्ला/स्थान
१	मानव अधिकार मञ्च नेपाल	ईलाम न.पा, ईलाम
२	संयुक्त महिला अधिकार समन्वय संजाल	पाँचथर
३	म्याङ्लुङ सुरक्षित आवास गृह	म्याङ्लुङ न.पा तेहथुम
४	महिला पुनर्स्थापना सेवा केन्द्र नेपाल	धनकुटा
५	परिवर्तनशिल महिला सामुदायिक संस्था	ओखलढुङ्गा
६	विकास र सचेतनाका लागि सामाजिक संस्था (सोडा)	भोजपुर
७	एविसि नेपाल	विराटनगर, मोरङ
८	हिसामा परेका महिलाका लागि अल्पकालिन सुरक्षित आवास	ईनरुवा न.पा. सुनसरी
९	अल्पकालिन सुरक्षित आवासगृह	इटहरी उपमहानगरपालिका सुनसरी
१०	मानव अधिकारका लागि महिला, एकल महिला समूह	भद्रपुर, झापा
११	कटारी सेफ हाउस	कटारी न.पा, उदयपुर
१२	महिला सुरक्षा आवास गृह	बेलका न.पा. उदयपुर
१३	सुरक्षित आवास गृह	दमक न पा, झापा
१४	श्रमिक महिला साझा मञ्च नेपाल	इटहरी, सुनसरी
१५	महिला तथा बालबालिका सरोकार केन्द्र	सुनसरी
१६	माया घर	इटहरी, सुनसरी

अनुदान प्राप्त गर्ने अन्य संस्था

- मानव सेवा आश्रम, विराटनगर।
- खगेन्द्र नवजीवन केन्द्र, भद्रपुर झापा।



प्रतिवेदनको ढाँचा

- परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको भनाई
- अध्ययनको सारांश (Executive summary)
- विषय सूची
  - १. शीर्षक
  - २. पृष्ठभूमी
  - ३. कार्यक्रमका उद्देश्यहरु
  - ४. अध्ययन विधि (Methodology)
    - ४.१ तथ्याङ्क संकलन प्रकृया
    - ४.२ तथ्याङ्क प्रस्तुतीकरण
    - ४.३ तथ्याङ्क विश्लेषण
  - ५. निष्कर्ष
  - ६. सुझावहरु
  - ७. अनुसुचीहरु
    - फोटोहरु

प्रतिवेदकको नाम:

पद:

दस्तखत:

परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको छाप:





**प्राविधिक प्रस्तावको ढाँचा**

**१. संस्थागत विवरण**

क्र.सं.	विषय	संस्था/फर्म/कम्पनीको विवरण
१	संस्था दर्ता भएको निकाय र ठेगाना	
२	संस्था दर्ता भएको मिति	
३	संस्था दर्ता नम्बर	
४	संस्था नवीकरण भएको मिति	
५	संस्थाको ठेगाना	
६	संस्थाको फोन नं.	
७	संस्थाको इमेल र वेबसाइट	
८	सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद	
९	सम्पर्क व्यक्तिको फोन तथा इमेल	
१०	भ्याट नं.	
११	संस्था/फर्मको उद्देश्य	
१२	संस्थाको विषयगत कार्यक्षेत्र	

**२. संस्थाको वित्तीय अवस्था**

संस्थाको गत तीन आर्थिक वर्षको कारोबार विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छः-

आर्थिक वर्ष	कारोबार रकम (रु. लाखमा)	कैफियत
२०७९/०८०		
२०७८/०७९		
२०७७/०७८		

**३. संस्थाको भौतिक सम्पत्ति तथा सामग्री विवरण**

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	सम्पत्ति वा सामग्रीको अवस्था	कैफियत

**४. मानव संशाधन**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	लिङ्ग	शैक्षिक योग्यता	कार्य अनुभव क्षेत्र	कार्य अनुभव वर्ष	कैफियत



५. महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरिएको सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारीता अध्ययन सम्पादन गर्ने तरिका

- अध्ययन सम्पादन गर्ने प्रकृया/विधि प्रकृया (विस्तृत रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने),
- प्रश्नावलीको ढाँचा,
- कार्य तालिका (Work Schedule),
- कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लिखित बुँदाहरू पालन गर्न मञ्जुर भए/नभएको .....  
(सहिद्वाप सहितको TOR को प्रति संलग्न गर्नु पर्ने),
- जिम्मेवार मुख्य जनशक्तिको विवरण,
- अन्य जनशक्तिको विवरण,
- अध्ययनका सम्बन्धमा प्रस्तावदाताको राय .....

६. प्रस्तावदाता संस्थाले विगत तीन वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण

परियोजनाको नाम	परियोजनामार्फत सम्पन्न गरिएका मुख्य मुख्य कार्यहरू	कार्य गरेको स्थान	कार्य सम्पन्न गरेको वर्ष	परियोजना बजेट रु. लाखमा

प्रस्तावका साथ पेश गर्नु पर्ने अन्य कागजपत्र (क्रमबद्ध रूपमा राख्नुपर्ने)

१. संस्थाको प्रोफाइल
२. संस्था दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्र
३. भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र
४. आ.व. २०७८/०७९ सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र
५. गत तीन आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
६. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणापत्र
७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरण विवरण
८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी, आवद्ध विज्ञहरू तथा अन्य जनशक्तिको विवरण (CV), शैक्षिक प्रमाण पत्र र कार्यानुभव
९. अन्य विवरण (भएमा)

परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

संस्थाको छाप:



आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा

परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको नाम, ठेगाना:

सम्पर्क व्यक्तिको नाम:

सम्पर्क व्यक्तिको सम्पर्क नं:

प्रस्तावको विषय: महिला, बालबालिका, अपाङ्गता र ज्येष्ठ नागरिकका क्षेत्रमा प्रदान गरिएको सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारीता अध्ययन

विवरण	इकाई	दर		जम्मा लागत	कैफियत
		अङ्क	अक्षर		
टोली नेता १ जनाको पारिश्रमिक					
surveyor २ जना पारिश्रमिक					
सहायक १ जना पारिश्रमिक					
यातायात खर्च					
सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रमको चिया खाजा खर्च					
प्रिन्टिङ/फोटोकपी/प्रतिवेदन तयारी					
विविध					
जम्मा					
मु.अ.क (VAT)					
मु.अ.क सहित जम्मा					
कुल जम्मा					

परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको तर्फबाट

संस्थाको छाप

नाम:

पद:

दस्तखत: