



प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. १, विराटनगर, नेपाल

पत्र संख्या: २०७९/८०

विशेष शिक्षा, भाषा तथा पुस्तकालय शाखा

मिति: २०७९/०९/०५

चलानी नं: ५६४

विषय- सामुदायिक पुस्तकालयहरूबाट प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना।

सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं १ को आ.व. २०७९/०८० का लागि स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम प्रदेश नं १ भित्र संचालनमा रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरूलाई पुस्तकालय सुदृढिकरणका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेकोले इच्छुक सामुदायिक पुस्तकालयहरूबाट संलग्न ढाँचा अनुसारको प्रस्ताव आव्हान गरिएको छ । प्रस्ताव २०७९ मंसिर मसान्तभित्र माग गरिएकोमा कतिपय सामुदायिक पुस्तकालयबाट प्रस्ताव नआएकोले मिति २०७९ पौष २२ गतेभित्र कार्यालय समयमा यस मन्त्रालयमा वा मन्त्रालयको email ठेगाना mosdprov1@gmail.com मा प्रस्ताव पेश गर्न म्याद थप गरिएको छ । पुनश्च: रीत नपुगी वा म्याद नाघी आएका प्रस्ताव उपर कुनै कार्यवाही गरिने छैन ।

प्रस्ताव पत्रको ढाँचा

१. पुस्तकालयको परिचय:

१.१. पुस्तकालयको नाम :

१.२. ठेगाना :

१.३. स्थापना मिति:

१.४. सञ्चालन अनुमति दिने निकाय:

१.५. सञ्चालनको अनुमति प्राप्त भएको मिति :

१.६. लेखा परीक्षण भएको मिति :

१.७. पुस्तकालय सञ्चालन अनुमति नविकरण भएको मिति :

१.८. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको मिति :

१.९. पुस्तकालयको सङ्क्षिप्त परिचय :

१.१०. चुनौतिहरू :

१.११. अवसरहरू:


२०७९/०९/०६

फणिन्द्र खत्री

उप-सावब





१.१२. दूरदृष्टि :

१.१३. लक्ष्यहरु :

१.१४. उद्देश्यहरु :

१.१५. रणनीतिहरु :

२. मौजूदा भौतिक अवस्था :

क्र सं	विवरण	परिमाण	प्राप्ति तरिका	प्राप्त मिति	कैफियत
१	जग्गा				
२	भवन				
३	टेबल				
४	कुर्सी				
५	दराज				
६	रयाक				
७	अन्य				

कुनै निकाय तथा संस्थाबाट प्राप्त भएको भए पनि प्राप्ति तरिकामा लेख्नुहोस् । भवनको विवरणमा कोठा संख्या कैफियत महलमा लेख्नुहोस् ।

३. मौजूदा पुस्तक विवरण :

क्र सं	पुस्तकहरुको प्रकार	परिमाण	प्राप्ति तरिका	प्राप्त मिति	कैफियत
१					
२					

नोट: पुस्तकको प्रकारमा साहित्यिक पुस्तक, उपन्यास, कथा, समालोचना, कविता, दर्शन, धार्मिक, अंग्रेजी, बाल पुस्तक आदि उल्लेख गर्ने।

३.१. पुस्तकालयमा मौजूदा विद्युतीय सामग्री विवरण :

नोट: इ-पुस्तकालयको अवस्था, कम्प्युटर ल्यापटप प्रिन्टर प्रोजेक्टर आदिको विवरण र यसबाट हुने गरेको सेवा प्रवाहको प्रक्रिया उल्लेख गर्नुहोस् ।

४. पुस्तकालय कर्मचारी विवरण :

क्र सं	नामथर	ठेगाना	योग्यता	तालिम	नियुक्ति मिति	श्रेणी	कैफियत
१							
२							

(Handwritten signature)



५. पुस्तकालयका समस्याहरु :

६. पुस्तकालयको तत्कालको सुधार योजना

नोट: पुस्तकालयको सुदृढिकरणका लागि गर्नुपर्ने र गर्न सकिने कार्यहरुलाई सङ्क्षिप्त योजनाका रूपमा यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।

७. कार्य योजना (प्राप्त अनुदान रकमबाट पुस्तकालय सुधारका लागि गरिने क्रियाकलाप)

क्र सं	कार्यक्रम	लागत रकम	कार्य प्रक्रिया	जिम्मेवारी	अनुगमन सूचक
१					
२					

८. अपेक्षित उपलब्धि : (नोट : प्राप्त अनुदान रकमबाट पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि हुने उपलब्धि उल्लेख गर्नुहोस् ।)

९. यस अघि प्रदेश अन्तरगतका कुनै कार्यालय वा मन्त्रालयबाट कुनै सुविधा प्राप्त भएको भए सो सम्बन्धी विवरण समेत उल्लेख गर्नुहोस् ।

१०. प्रस्तावमा संलग्न हुनुपर्ने आवश्यक कागजातहरु:

१०.१. पुस्तकालयको विधानको छायाँकपी १०.२. पुस्तकालय सञ्चालन अनुमति पत्रको छायाँकपी,

१०.३. आ. व. २०७८।०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको छायाँकपी

१०.४. अनुदान माग गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि

१०.५. पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय(थप गर्न आवश्यक पुस्तक तथा सामग्रीहरुको सूची तथा पुस्तकालयको योजनालाई व्यवस्थापन समितिले पारित गरेको हुनु पर्ने)

सही :

नाम :

पुस्तकालयको छाप

पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष