सम्झौता-पत्र

(आ.व. २०७९/०८०)

आयोजनाको नामः विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा विस्तार, क्रियाकलाप नं. ११.४.२२.९

कामको विवरणः

विद्यालयको नामः

ठेगानाः

योजनाको स्वीकृत रकम रु. ...............

लागत अनुमान रकम रु. ....................

विद्यालयबाट ब्यहोरिने रकम रु. ...............

बैंकको नामः खाता नं. .........

विद्यालयको PAN No.:

योजना शुरु गर्ने मितिः योजना सम्पन्न गर्ने मितिः ...............

प्र.अ.को नाम, थरः सम्पर्क नं. ............

वि.ब्य.स. अध्यक्षको नाम, थरः सम्पर्क नं. ...................

1. सञ्चालन कार्यविधिः
2. छनोट भएका विद्यालयहरुमा निर्माण तथा मर्मत कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालय ब्यवस्थापन समिति मुख्य जिम्मेवार हुनेछ ।
3. निर्माण तथा मर्मत कार्यका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहका प्राविधिक कर्मचारीले स्वीकृत जिल्ला दररेट अनुसार स्थानीय निर्माण सामग्रीहरुको समेत मूल्याङ्कन गरी लागत अनुमान तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराइ पेश गर्नु पर्नेछ ।
4. निर्माण/मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालयले ब्यहोर्ने रकम उल्लेख गरी तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता सहित वि.ब्य.स. निर्णय प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
5. निर्माण/मर्मत कार्यको नियमित अनुगमन तथा आवश्यक सामग्रीको ब्यवस्थापन गर्ने जिम्मा वि.ब्य.स.को हुनेछ ।
6. निर्माण/मर्मत कार्यको सम्झौता सम्पन्न भएपछि सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरु अनुसार वि.ब्य.स.ले स्वीकृत नाप, नक्सा र लागत अनुमान बमोजिम स्थानीय तहको प्राविधिकको सहयोगमा निर्माण/मर्मत कार्य गरी सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
7. सम्झौता भएका विद्यालयलाई पहिलो किस्ता बापत पेश्की स्वरुप कूल अनुदान रकमको ८०% रकम विद्यालयको बैंक खातामा निकासा पठाइने छ ।
8. रकम प्राप्त गर्न विद्यालयको KYC Updated बैंक चेकको फोटोकपि प्रअवाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
9. सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएपछि अन्तिम किस्ता भुक्तानी भाग गर्दा स्थानीय तहको प्राविधिकबाट तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, वि.ब्य.स.बाट खर्च अनुमोदन सहित तोकिएको कार्य सम्पन्न भएको ब्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि, सक्कल बिल, भर्पाई, नियमानुसार करकट्टी गरी बैंक दाखिला गरेको भौचर पेश गरे पश्चात बाँकी (बढीमा २०% सम्म) रकम विद्यालयको बैंक खातामा निकासा हुनेछ ।
10. शर्तहरुः
11. निर्माण/मर्मत संभार कार्य सम्झौता भएको १५ दिन भित्र प्रारम्भ गरी मिति २०८० जेठ मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने दायित्व वि.ब्य.स.को हुनेछ ।
12. निर्माण/मर्मत संभारका लागि निकासा भएको रकम हिनामिना भएमा सो रकम सरकारी बाँकी सरह सम्बन्धित पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ ।
13. विद्यालयले पेश गरेका बिल, भर्पाईहरुमा अग्रिम आयकर, सा.सु. कर लगायतका अन्य करहरु कट्टी गरी बैंक दाखिला गरेको भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।
14. निर्माण/मर्मत कार्यको अन्तिम भुक्तानी गर्दा कूल लागतमा विद्यालयले ब्यहोर्ने रकमको अंश घटाई बाँकी रकम निकासा पठाइनेछ ।
15. विद्यालयले कार्यसम्पन गरेपछि सम्वन्धित पालिकाको अनुगमन समितिवाट कामको अनुगमन गराइ सोको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
16. सामग्री खरिद तथा निर्माण तथा मर्मत कार्य गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
17. विद्यालयले गरेको कार्यको लागत विवरण सहितको साइनबोर्ड (नमूना अनुसार) तयार गरी देखिने स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।

साइनबोर्डको नमूना

1. आ.व. २०७९/०८०
2. कार्यक्रमको नामः
3. कार्यक्रमको स्वीकृत रकम रु. .........
4. लागत अनुमान रकम रु. ........
5. विद्यालयले ब्यहोर्ने रकम रु. .........
6. स्रोतः प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. १, विराटनगर
7. कार्य शुरु भएको मितिः
8. कार्य सम्पन्न हुने मितिः
9. प्र.अ.को नाम, थरः सम्पर्क नं.
10. वि.ब्य.स. अध्यक्षको नाम, थरः सम्पर्क नं.

**कबुलियतनामाः**

प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. १, विराटनगरबाट निर्माण/मर्मत कार्यका लागि छनौट भई निकासा हुने रु................... अक्षरेपी रु. ....................................................... बाट तोकिएको कार्य निर्धारित समयमा लागत अनुमान बमोजिम गुणस्तरीय रुपमा गर्नका लागि गरिएको कबुलियतनामाः

श्री ................................. विद्यालय ................. का वि.ब्य.स. अध्यक्ष श्री ................. ...... .... .. .. र सदस्य सचिव (प्रअ) श्री ............ ........... ....... को संयुक्त जिम्मेवारीमा स्वीकृत लागत इस्टिमेट बमोजिम माथी उल्लेखित कार्यहरु स्वीकृत लागत अनुमान, सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम बमोजिम गुणस्तरीय रुपमा पारदर्शी ढंगबाट वि.ब्य.स. मार्फत सम्पादन गर्न विद्यालय मञ्जुर भई सामाजिक विकास मन्त्रालय प्रेदश नं १ विराटनगर सँग यो सम्झौता गर्दै सहिछाप गरी दियौं/लियौं ।

सम्झौता गर्ने पदाधिकारीहरुः

मिति : २०७९। ।

विद्यालयको तर्फबाटः

हस्ताक्षरः ..............

अध्यक्षको नाम, थरः .................

पदः .............

हस्ताक्षरः ..............

नाम, थरः .................

पदः .............

सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. १ को तर्फबाटः

रोहवरः

हस्ताक्षरः ..............

नाम, थरः .................

पदः .............

हस्ताक्षरः ..............

नाम, थरः .................

पदः .............

मन्त्रालयको छापः बिद्यालयको छापः